**TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANT**

| **TERMS OF REFERENCE (to be completed by Hiring Office)** | |
| --- | --- |
| Hiring Office: | Bureau de la Représentation du Fonds des Nations Unies pour la Population en République du Congo |
| Purpose of consultancy: | Le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) recherche un(e) Consultant(e) Jeune évaluateur/rice émergent/e pour réaliser **l'Évaluation finale du Programme Pays 2020-2026.** Le programme s’inscrit dans le Cadre stratégique intégré (**2020-2026)** du Système des Nations Unies (SNU), aligné sur le Plan Stratégique de Développement Congo, au travers de la reconstruction sociale.  **Objectif de l’évaluation**. - L’évaluation finale du programme de pays **2020-2026** est une évaluation stratégique pour l’orientation de la formulation du programme pays 2027-2031 (PP), et tiendra compte dans son analyse des actions et capacités des autres partenaires stratégiques ainsi que des éventuels avantages/faiblesses stratégiques de l’UNFPA dans l’environnement global. Le document élaboré devrait permettre au Gouvernement et à l’UNFPA de disposer d’éléments pertinents concernant l’adéquation des activités entreprises dans le cadre du programme pays, la contribution au développement du Congo ainsi qu'à la réalisation des objectifs de la CIPD et des ODDs. |
| Scope of work:  *(Description of services, activities, or outputs)* | Le Consultant (e) national(e), Jeune évaluateur/rice émergent/e est membre de l’équipe d’évaluation. Le/la jeune évaluateur/rice émergent/e devra être âgé/e de 35 ans révolus au plus, contribuera à toutes les phases du processus et ses compétences, aptitudes et expérience devraient inclure :   * Il/elle soutiendra le/la chef/fe et les membres de l'équipe d'évaluation pour le développement de la méthodologie d’évaluation, l’examen et l’affinement de la théorie du changement du programme de pays, la finalisation des questions d'évaluation et l'élaboration de la matrice d'évaluation, des méthodes et outils de collecte de données, et des indicateurs. * Le/la jeune évaluateur/trice émergent/e participera également à la collecte de données (visites de sites, entretiens, discussions de groupe et revue documentaire) et contribuera à l'analyse des données et à la rédaction du rapport d'évaluation, comme convenu avec le/la chef/fe de l'équipe d’évaluation. * En outre, il/elle fournira un soutien administratif tout au long du processus d'évaluation et participera à des réunions avec le gestionnaire de l’évaluation, le personnel du bureau de pays de l’UNFPA [nom du pays] et le groupe de référence de l’évaluation. |
| Duration and working schedule: | La mission couvre la période du 15 mai au 31 octobre 2025 à compter de la date de  recrutement et de prise des fonctions. Le dépassement du délai de trois (3) jours  supplémentaires pour de besoins d’achèvement des livrables n’impliquera pas de coûts supplémentaires pour UNFPA. |
| Place where services are to be delivered: | Brazzaville et des déplacements à l’intérieur du pays, selon une programmation définie avec UNFPA |
| Delivery dates and how work will be delivered (*e.g.* electronic, hard copy etc.): | Les rapports sont exigibles à la fin de chaque mois et au plus tard la première semaine du mois suivant  Une présentation Powerpoint pour l’atelier, sera transmise à UNFPA avant la tenue de l’atelier  Tous les rapports à soumettre à UNFPA, y compris la présentation Powerpoint, seront en format papier, et en version électronique. |
| Monitoring and progress control, including reporting requirements, periodicity format and deadline: | Les produits attendus de l'équipe d'évaluation sont les suivants :   * **Rapport de conception.** Le rapport de conception doit répondre aux des TdR en proposant l’approche qui sera utilisée pour l’évaluation, une méthodologie et un plan de travail réaliste. En plus de présenter la matrice d'évaluation, le rapport de conception fournit également des informations sur la situation du pays et la réponse de l'ONU et de l’UNFPA. La section 2.4 du [Manuel](https://www.unfpa.org/admin-resource/evaluation-handbook-2024) fournit la structure du rapport de conception et des conseils sur la manière de le rédiger. * **Présentation PowerPoint du rapport de conception.** La présentation (contenu du rapport de conception et plan de travail pour la phase de terrain) aura lieu lors d'une réunion du groupe de référence de l’évaluation. Sur la base des commentaires et suggestions du groupe de référence, du gestionnaire de l’évaluation et du conseiller régional en S&E, l'équipe d'évaluation élaborera la version finale du rapport de conception. * **Présentation PowerPoint pour la réunion de restitution avec le bureau de pays et le groupe de référence de l’évaluation.** La présentation offrira un aperçu des principaux constats émergeants de l'évaluation à la fin de la phase de terrain. Elle servira de base à un échange de vues entre l’équipe d’évaluation, le personnel du bureau de pays de l’UNFPA en République du Congo et les membres du groupe de référence, lesquels auront ainsi l’opportunité d’apporter des informations complémentaires et/ou de corriger l’interprétation erronée de données ou informations recueillies. * **Rapport provisoire d’évaluation.** Le rapport provisoire d’évaluation présente les constats, conclusions et recommandations de l’équipe d’évaluation. Il fera l’objet d’un examen par le gestionnaire de l’évaluation, le bureau de pays, le groupe de référence et le conseiller régional en S&E, et l’équipe d’évaluation entreprendra les révisions en conséquence. * **Feuille de travail pour la formulation des recommandations**. Le processus de co-création des recommandations de l'évaluation se fait sur la base de recommandations provisoires proposées par l'équipe d'évaluation (voir [Manuel](https://www.unfpa.org/admin-resource/evaluation-handbook-2024), section 4.3). * **Rapport final d’évaluation.** Le rapport final d'évaluation *(maximum 80 pages,* hors pages d'ouverture et annexes) présentera les constats et les conclusions, ainsi qu’un ensemble de recommandations pratiques et réalisables aux fins d'informer le prochain cycle du programme. Le [Manuel](https://www.unfpa.org/admin-resource/evaluation-handbook-2024) (section 4.5) fournit la structure et les orientations nécessaires à l'élaboration du rapport. L'ensemble des annexes doit être complet et doit inclure la matrice d'évaluation contenant toutes les données et informations collectées ainsi que leurs sources. * **Présentation PowerPoint des résultats de l'évaluation.** La présentation fournira un aperçu clair des principaux constats, ainsi que des conclusions et recommandations. Elle sera utilisée pour faciliter la diffusion du rapport d'évaluation final. |
| Supervisory arrangements: | Le/la Consultant(e) nationale(e) Jeune évaluateur/rice émergent/e sera placé(e) sous la supervision générale de la Représentante, et sous la supervision directe du Représentant Assistant, et travaillera en étroite collaboration avec le/la Consultant(e) internationale et la Chargée de Programme Suivi et Évaluation de l'UNFPA |
| Expected travel: | Possibles déplacements dans les localités ciblées par les interventions du programme |
| Required expertise, qualifications and competencies, including language requirements: | Les compétences, les aptitudes et l’expérience du/de la consultant(e) membre de l’équipe d’évaluation, Jeune évaluateur/rice émergent/e devraient inclure :   * Un diplôme d’études supérieures (BAC+3) en santé publique, démographie ou études de population, sciences sociales, statistiques, études de développement ou tout autre domaine connexe. * Une certification en évaluation ou qualification équivalente. * Moins de 5 ans d'expérience professionnelle en suivi et évaluation, ou en sciences sociales dans le domaine du développement international ; * Excellentes capacités d'analyse et aptitude à résoudre des problèmes. * Capacité démontrée à travailler en équipe. * Bonnes capacités d’organisation, de communication et de rédaction. * Bonne maîtrise des technologies de l'information et de la communication et des outils de visualisation des données. * Une bonne connaissance du mandat et des activités de l’UNFPA ou d’autres organisations des Nations Unies serait un avantage. * Volonté de progresser professionnellement et à devenir un évaluateur compétent * Excellente maîtrise de la langue écrite et orale.   Les candidatures féminines sont encouragées. |
| Inputs / services to be provided by UNFPA or implementing partner (e.g support services, office space, equipment), if applicable: | Le/la consultant(e) bénéficiera d’un espace de travail au sein du Bureau UNFPA, de la connexion internet, ainsi que d’un briefing initial avant le démarrage de la consultation |
| Other relevant information or special conditions, if any: | **Dossier de Candidature**  Composition   * Demande non manuscrite spécifiant trois (03) personnes de référence ; * Curriculum vitae daté de moins d’un (1) mois ; * Formulaire P11 dûment rempli (envoi sur simple demande ou par retrait au Siège de l’UNFPA Congo) ; * Copies de diplômes, certificats, attestations des services rendus, etc. (Ne pas joindre les originaux).   **Dépôt des Dossiers** : Avec la mention Candidature au **Poste** **Consultant en évaluation**  à l’adresse mail : **vacancy.congobrazzaville@unfpa.org**  Les consultants intéressées peuvent récupérer les documents de référence de l’évaluation :   1. [TDR Evaluation du Programme de pays](https://congo.unfpa.org/sites/default/files/vacancies/TDR%20Evaluation%20du%20Programme%20de%20pays.pdf) 2. [Call for Evaluation Consultancy](https://congo.unfpa.org/sites/default/files/vacancies/CALL%20FOR%20EVALUATION%20CONSULTANCY_1.docx)   ou au Bureau de l’UNFPA Brazzaville, Rue Crampel (en face de la BDEAC) Centre-ville BP 19012 Brazzaville République du Congo (Téléphone : +242 05 521 67 00)  Le délai pour le dépôt des dossiers (CV et copies de diplômes) est **le lundi 14 avril 2025 à 4 :00 p.m.** |
| Signature of Requesting Officer in Hiring Office: **Madame Danièle Landry MUGENGANA**  **Représentante Résidente a.i de l’UNFPA au Congo** | |