**Avis de Vacance de Poste**

**Chargé (e) de programme, Genre et Droits Humains**

**Intitulé du poste : Chargé (e) de programme, Genre et Droits Humains**

**Niveau : NO-C**

**Numéro du poste : 00032720**

**Lieu d’affectation : Brazzaville, Congo  
Type de contrat : Fixed - Term**

**Durée Déterminée / Temporaire : Durée déterminée**

**Rotationnel / Non Rotationnel : Non Rotationnel**

**Durée : Un an (renouvelable)**

**VEUILLEZ NOTER QUE CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX RESSORTISSANTS DU CONGO.**

**Date de clôture le 13 octobre 2022**

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Le Poste :**

Le/la Chargé(e) de Programme est responsable de la conception stratégique, de la mise en œuvre et des relations de partenariat autour de la composante Genre et droits humains, y compris en situation humanitaire et de consolidation de la Paix, du Programme Pays du Fonds des Nations Unies pour la population (UNFPA) en République du Congo.

Ce poste est sous la supervision globale du Représentant Résident et sous la supervision directe de l’Assistant Représentant.

**Comment faire la différence :**

L'UNFPA est l'agence des Nations Unies mandatée pour la réalisation d’un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger et le potentiel de chaque jeune est réalisé. Le plan stratégique de l'UNFPA (2022-2025) réaffirme la pertinence de l'orientation stratégique actuelle de l'UNFPA et met l’accent sur trois résultats transformateurs : (i) mettre fin aux décès maternels évitables ; (ii) mettre fin aux besoins non satisfaits en matière de planification familiale ; et (iii) mettre fin aux violences basées sur le genre et aux autres pratiques néfastes. Ces résultats reflètent ses engagements stratégiques visant à accélérer les progrès vers la réalisation des objectifs de la CIPD et des ODD au cours de la décennie d'action menant à 2030. Le plan stratégique de l’UNFPA appelle les États membres de l'ONU, les organisations et les individus à mieux avancer et accélérer le processus de réalisation des objectifs fixés, tout en s'attaquant aux impacts négatifs de la pandémie de Covid-19 et en récupérant les gains perdus à cause de cette pandémie.

Dans un monde où les droits humains fondamentaux sont menacés, nous avons besoin d’un personnel de bonne éthique qui incarne les normes et standards internationaux, et qui les défendra avec courage et conviction.

L’UNFPA recherche des candidats qui transforment, inspirent et produisent des résultats durables et à fort impact. Il a besoin des candidats transparents, exceptionnels dans la gestion des ressources qui leur sont confiées et qui s'engagent à atteindre l'excellence dans les résultats de programme.

**Objectif du Poste :**

La défense et promotion de l’équité et des droits humains est un des piliers stratégiques du Plan Stratégique 2022-2025 de l’UNFPA au niveau mondial. L’agence veille à accompagner et appuyer les efforts nationaux pour réaliser, entre autres objectifs transformateurs, un monde avec zéro pratique néfaste contre les femmes et les filles.

Le/La chargé(e) de programme Genre et Droits Humains est un poste de niveau senior, ayant pour responsabilité d’accompagner la République du Congo et ses partenaires clés à développer et mettre en œuvre des stratégies et actions efficaces et efficientes de lutte contre les violences basées sur le genre. Il/Elle travaillera en étroite collaboration avec tous les acteurs clés dans ce domaine dont le Gouvernement, le secteur privé, les ONG, ainsi que les agences du Système des Nations Unies en République du Congo et les organismes de coopération multilatérale et bilatérale.

**Vous serez responsable de :**

Le/ La Chargé(e) de Programme devra contribuer efficacement à la gestion des activités de l’UNFPA, dans le domaine du genre et des droits humains, y compris en situation humanitaire et de consolidation de la Paix. Tout en faisant preuve d’un engagement personnel vis-à-vis du mandat de l'UNFPA et de sa vision organisationnelle, il /elle aura pour tâches de :

**A. Plaidoyer, dialogue politique et orientations stratégiques de la composante Genre et Droits Humains, y compris en situation humanitaire**

* Analyser et interpréter l'environnement politique, socioculturel et économique concernant le genre et les droits humains, avec une attention particulière aux situations humanitaires et à la consolidation de la paix ;
* Participer aux efforts de plaidoyer et de dialogue politique de haut niveau auprès des décideurs nationaux, des bailleurs de fonds et du secteur privé, pour faire avancer l’agenda CIPD, notamment le volet concernant le genre et les droits humains.
* Rassembler et analyser périodiquement des données sur le genre et droits humains et développer des notes de plaidoyer à l’intention du management du bureau.
* Analyser et rendre compte du progrès des programmes/projets en termes de résultats atteints et identifier les contraintes et les insuffisances en matière d’engagement et proposer des actions de plaidoyer et de dialogue.

**B. Gestion efficiente des projets et ressources de la composante Genre et Droits Humains, y compris en situation humanitaire**

* Contribuer à la conception, mise en œuvre et documentation du programme-pays et de ses projets constitutifs dans l’esprit de « ne laisser personne de côté », en conformité avec les priorités du gouvernement et selon les orientations et procédures de programme de l’UNFPA ;
* Coordonner la conception, l'exécution, le suivi et la documentation des programmes/ projets de l’UNFPA au Congo en matière de promotion de l’équité de genre et des droits humains, en établissant des rapports de collaboration avec la contrepartie gouvernementale, les agences d’exécution, les experts, et les autres agences des Nations Unies ;
* Veiller à la cohérence de l’appui de l’UNFPA à la mise en œuvre des priorités nationales en matière de lutte contre la violence basée sur le genre, notamment l’application des lois et politiques nationales existantes ;
* Contribuer au déploiement efficace de la réponse de l’UNFPA conformément au besoin du pays en matière de promotion de l’équité de genre et des droits humains en situation normale, humanitaire, et de consolidation de la Paix ;
* Contribuer aux revues périodiques du programme pays de l’UNFPA et à la mise en œuvre de leurs recommandations

**C. Mobilisation des ressources et communication stratégique**

* Participer aux efforts du bureau de l’UNFPA en mobilisation de ressources et de développement de partenariat ;
* Veiller à la documentation et à la visibilité des résultats du programme pays, à travers l’utilisation des canaux et outils de communication appropriés (Presse écrite, TV/Radio, Facebook, twitter, etc.) ;
* Analyser l’environnement de financement et identifier les opportunités de mobilisation de ressources et développer des documents de projets et les soumettre aux bailleurs de fonds potentiels ;
* Soutenir les efforts de communication et d’innovation du bureau-pays en préparant la documentation adéquate (résumés de projets, les papiers de conférence, les discours, les profils des bailleurs) et en prenant part aux rencontres avec les bailleurs et aux réunions d’information publique ;
* Documenter les bonnes pratiques et actions innovantes à des fins de communication

**D. Contribution à la mise en œuvre de l’approche Tous Unis dans l’Action du Système des Nations Unies**

* Appuyer le bureau de l’UNFPA dans la mise en œuvre de l’approche Unis dans l’Action du système des Nations Unies en République du Congo ;
* Participer au nom de UNFPA, aux activités des groupes thématiques de l’UNDAF/UNSDCF qui sont en liens avec le genre et droits humains ;
* Accompagner l’élaboration de documents, données et d’informations stratégiques en matière de genre et droits humains en vue d’appuyer le suivi des ODD et en analysant les programmes, les projets, les stratégies, les approches et les expériences en cours et en dégageant les meilleures pratiques et les leçons à retenir ;
* Contribuer aux revues périodiques de l’UNDAF/UNSDCF et à la mise en œuvre de leurs recommandations.

**Qualifications et Expérience :**

**Education :**

Etre titulaire d’un diplôme universitaire (BAC+5) en Sciences Sociales

**Compétences Requises :**

* Avoir 5 à 8 ans d'expérience professionnelle progressive dans la gestion de programmes/Projets dans le secteur public ou privé ;
* Avoir une expérience professionnelle en plaidoyer et dialogue politique de haut niveau pour faire avancer un dossier auprès des décideurs, bailleurs de fonds, etc.
* Une solide connaissance des interventions en matière de promotion de l’équité de genre et droits humains, dans l’esprit des Objectifs de Développement Durable (ODD) « ne laisser personne de côté » ;
* Etre engagé pour les valeurs de respect des droits de la personne et leur promotion et défense ;
* Avoir l’esprit d’équipe et la capacité d’apprendre à se former, faire preuve d’initiative ;
* Etre capable de travailler sous pression ;
* Avoir une bonne connaissance de l’informatique (utilisation de Word, Excel, PowerPoint, email, etc.)
* Etre de nationalité Congolaise (République du Congo).

**Langues :**

Avoir la maîtrise du Français, oral et écrit, et une capacité de travail en Anglais.

La connaissance d'autres langues officielles des Nations Unies est souhaitable.

**Compétences requises :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Valeurs :**   * Être un modèle d’intégrité * Faire preuve d’un engagement total envers l’UNFPA et le système des Nations Unies * Être ouvert à la diversité Culturelle * Être ouvert au changement | **Compétences fonctionnelles :**   * Plaidoyer / promotion d’un programme axé sur les politiques, * Tirer parti des ressources des gouvernements nationaux et des partenaires / établir des alliances et des partenariats stratégiques, * Mettre en œuvre des programmes axés sur les résultats, * Communication interne et externe et plaidoyer pour la mobilisation des résultats. |
| **Compétences de base :**   * Atteindre les résultats * Avoir le sens des responsabilités * Acquérir et faire preuve d’une expertise professionnelle et avoir un sens des affaires * Mener une réflexion analytique et stratégique * Travailler en équipe / s’autogérer et gérer ses relations * Communiquer de façon percutante | **Compétences managériale :**   * Fournir une orientation stratégique, * S'engager auprès des partenaires internes/externes et des parties prenantes, * Diriger, développer et responsabiliser les personnes, créer une culture de la performance, * Prendre des décisions et exercer son jugement. |

**Dossier de candidature et dépôt**

Les dossiers ne peuvent être soumis qu’en ligne sur la plateforme UNFPA eRecruitment au lien : <https://estm.fa.em2.oraclecloud.com/hcmUI/CandidateExperience/en/sites/CX_2003/job/5811>

**Rémunération et avantages sociaux**

Ce poste offre un ensemble attrayant de compensations, comprenant un salaire net compétitif basé sur la grille actuelle de l'ONU et des ajustements du coût de la vie, une assurance maladie et tout autre avantage applicable.

**Avertissement**

L'UNFPA ne demande aucun frais de candidature, de traitement de dossier, de formation, d'entretien, de test ou autre en relation avec le processus de candidature ou de recrutement. Les annonces, lettres ou offres frauduleuses peuvent être soumis à la ligne d'assistance (Hotline) contre la fraude de l'UNFPA http://www.unfpa.org/help/hotline.cfm

Fait à Brazzaville, le 26 septembre 2022

**Victor RAKOTO**

Représentant Résident de l’UNFPA au Congo