

TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANT

TERMS OF REFERENCE (to be completed by Hiring Office)	
Hiring Office:	Bureau de la Représentation du Fonds des Nations Unies pour la Population en République du Congo
Purpose of consultancy:	L'objectif de cette consultation est de soutenir le bureau du Pays UNFPA du Congo dans le déploiement de l'évaluation de la préparation du Dispositif Minimum d'Urgence (DMU) [MRA : MISP Readiness Assessment]. Le consultant sera chargé de coordonner le processus et de collecter les documents nécessaires à la réalisation du MRA en étroite collaboration avec le Ministère des affaires sociales, de la solidarité et de l'Action humanitaire, le Ministère de la Santé et de la Population et les autres ministères et institutions multisectoriels.
Scope of work: <i>(Description of services, activities, or outputs)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aider le bureau de UNFPA Congo à identifier et à contacter les partenaires clés à s'impliquer dans le processus du MRA ▪ Collecter et préparer les documents d'appui tels que les politiques, les directives, etc. pour la mise en œuvre du Dispositif Minimum d'Urgence. ▪ Soutenir le bureau du Congo et les partenaires dans l'organisation et la facilitation de l'atelier MRA ; ▪ Compiler les réponses au questionnaire MRA sur la base des contributions des ministères, des organisations de la société civiles, des agences des Nations Unies, des organisations communautaires de base, du secteur privé et des principales parties prenantes ; ▪ Rédiger des lettres d'invitation, comprenant une brève description du processus ainsi que les principaux objectifs de l'atelier ; ▪ Rédiger un projet de plan d'action de préparation à la Santé Sexuelle et Reproduction (SSR) sur la base des résultats du questionnaire et des discussions avec les partenaires.
Duration and working schedule:	La durée de la mission est de 2 mois à compter de la date de recrutement et de prise des fonctions. Le dépassement du délai de trois (3) jours supplémentaires pour de besoins d'achèvement des livrables n'impliquera pas de coûts supplémentaires pour UNFPA.
Place where services are to be delivered:	Brazzaville , et des déplacements possibles à l'intérieur du pays, selon une programmation définie avec UNFPA
Delivery dates and how work will be delivered (e.g. electronic, hard copy etc.):	<p>Les rapports sont exigibles à la fin de chaque mois et au plus tard la première semaine du mois suivant</p> <p>Une présentation Powerpoint pour l'atelier, sera transmise à UNFPA avant la tenue de l'atelier</p> <p>Tous les rapports à soumettre à UNFPA, y compris la présentation Powerpoint, seront en format papier, et en version électronique.</p>
Monitoring and progress control, including reporting requirements, periodicity format and deadline:	<ul style="list-style-type: none"> • Liste des documents sur les politiques, les directives et autres documents de référence sur le sujet de la consultation • Ordre du jour de l'atelier et plan de facilitation • Liste des partenaires clés • Tableau des activités prioritaires (P1 et P2) et leur justification • Questionnaire MRA et plan d'action finalisés • Une présentation Powerpoint pour l'atelier

	<ul style="list-style-type: none"> • Bref rapport de synthèse sur le processus incluant : • Un rapport mensuel, soit deux au total pour toute la durée de la consultation, • Un rapport de fin de consultation devra être fait à l'issue de l'atelier MRA, incluant : <ul style="list-style-type: none"> o Les commentaires sur l'outil révisé o Les Défis o Les Recommandations pour remédier à ces défis
Supervisory arrangements:	Le/la Consultant(e) National(e) sera placé(e) sous la supervision générale du Représentant, et sous la supervision directe du Représentant Assistant, et travaillera en étroite collaboration avec la Chargée de Programme Genre et Droits Humains de l'UNFPA
Expected travel:	Possibles déplacements dans les localités considérées comme zones humanitaires, à sélectionner avec UNFPA
Required expertise, qualifications and competencies, including language requirements:	<p>Le /la Consultant(e) National(e) doit avoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un Master ou équivalent en Santé public, en Psychologie, en Sociologie ou dans un autre domaine pertinent. • Avoir au minimum quatre (4) années d'expérience en matière Santé Sexuelle et Reproductive. • Bonne connaissance des systèmes nationaux et sous-nationaux de gestion des catastrophes. • Bonne connaissance des systèmes de SSR (y compris le DMU) et de santé. • Bonne connaissance des parties prenantes nationales et internationales. • Excellentes compétences en matière de coordination et de facilitation. • Savoir utiliser l'outil informatique, notamment Word, Excel et Powerpoint. • Maîtriser le Français, oral et écrit ; et avoir la capacité de travail en anglais.
Inputs / services to be provided by UNFPA or implementing partner (e.g support services, office space, equipment), if applicable:	<p>Le/la consultant(e) bénéficiera d'un espace de travail au sein du Bureau UNFPA, de la connexion internet, ainsi que d'un briefing initial avant le démarrage de la consultation</p> <p>Les superviseurs resteront aussi disponibles pour des orientations stratégiques sur les résultats attendus, la note méthodologique.</p> <p>UNFPA mettra aussi à la disposition du/de la consultant(e), l'appui logistique nécessaire à l'organisation de l'atelier MRA</p>

Other relevant information or special conditions, if any:

Dossier de Candidature

- Composition

- Demande non manuscrite spécifiant trois (03) personnes de référence ;
- Curriculum vitae daté de moins d'un (1) mois ;
- Formulaire P11 dûment rempli (envoi sur simple demande ou par retrait au Siège de l'UNFPA Congo) ;
- Copies de diplômes, certificats, attestations des services rendus, etc. (Ne pas joindre les originaux).

- Dépôt de dossiers

Sous pli fermé à adresser à Monsieur le Représentant de l'UNFPA Congo, avec la mention Candidature au Poste de **Consultant(e), Chargé(e) de la mise en place de l'évaluation de l'état de préparation au Dispositif Minimum d'Urgence (DMU)**.

Ou au Bureau de l'UNFPA Brazzaville, Rue Crampel (en face de la BDEAC) Centre-ville BP 19012 Brazzaville République du Congo (Téléphone : +242 05 521 67 00),

N.B : Nos bureaux sont ouverts du lundi à jeudi de 8h00 à 17h30 et le vendredi de 8h00 à 14h00.

Signature of Requesting Officer in Hiring Office:



Date: **03 Octobre 2023**

Victor RAKOTO

Représentant Résident de l'UNFPA au Congo

