


Avis de vacance de poste

Vacance de poste :	N°006/COG/2017
Date limite de dépôt des	29 mai 2017 à 17h30
Titre du poste :	Chargé du renforcement du système d'information et de gestion logistique pour les produits de santé
Type de contrat et grade :	Contrat de Service SB 4, Selon la grille des Nations Unies
Durée du Contrat :	6 mois renouvelables
Typologie :	Bureau de pays du type 3
Lieu d'affectation :	Brazzaville, avec possibilités de déplacements à l'intérieur du pays
Organisation :	UNFPA Congo, Région Afrique de l'Ouest et du Centre

Contexte :	<p>Depuis 2008, l'UNFPA au Congo est activement engagé, aux côtés du Ministère de la Santé et de la Population, dans la mise en place d'actions stratégiques et opérationnelles pour la sécurisation des intrants en santé. Le Congo bénéficie par ailleurs du financement du programme global en matière de sécurisation des produits de Santé de la Reproduction « UNFPA Supplies » pour assurer que les produits de SR soient disponibles. Le constat est que la majorité des produits sont stockés au niveau de la centrale d'achat et ne sont pas acheminés dans les différents points de prestation de service. Par ailleurs, l'enquête sur les indicateurs de Sécurisation des Produits de Santé de la Reproduction a révélé entre 2013 et 2016 que bon nombre de points de prestation de services sont en rupture fréquente de stock en produits et n'offrent pas de ce fait des soins de qualité ; ce qui impacte négativement les indicateurs de santé en général et ceux de la santé reproductive, maternelle, néonatale, infantile et des adolescents en particulier.</p> <p>Le Bureau de la Représentation du Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) en République du Congo recrute un staff chargé « d'appuyer le bureau pays UNFPA et partenaires dans les efforts entrepris pour lever les goulots d'étranglement qui entravent l'approvisionnement en médicaments en République du Congo ». Le poste est à pourvoir immédiatement, pour une durée de six (6) mois renouvelables.</p>
Objectif du poste :	Remédier à la faiblesse actuelle du système d'approvisionnement et distribution des produits de santé.
Domaine de travail: <i>(Description des services, activités, ou résultats)</i>	<p>1. Appui au système d'information et de gestion logistique des produits de santé</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appuyer le processus de plaidoyer pour le fonctionnement effectif du comité de coordination «Supplies» d'une part et du comité de quantification d'autre part; • Appuyer le processus de plaidoyer pour l'inscription de la ligne budgétaire des produits de Santé de la Reproduction. • Renforcer les capacités nationales en matière de quantification des produits ; • Appuyer la mise en place d'un système de réseautage incluant le secteur privé pour assurer la logistique entre la Centrale d'Achat et les structures bénéficiaires ; • Appuyer le CIESPAC en matière de Passation des marchés et utilisation du logiciel CHANNEL ;

	<ul style="list-style-type: none"> • Appuyer la mise en place de mécanismes visant à améliorer le circuit d’approvisionnement et de distribution des produits de santé ; • Fournir un appui, dans l’examen et l’analyse des stratégies mises en œuvre pour dégager des bonnes pratiques à documenter. <p>2. Appui à l’Unité Santé de la Femme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appuyer l’Unité Santé de la Femme pour la réalisation des objectifs du 5ème programme de coopération entre la République du Congo et l’UNFPA à travers notamment l’accompagnement et le suivi des partenaires dans la mise en œuvre des plans de travail annuels.
Lieu de Travail :	Brazzaville, République du Congo; avec possibilité de déplacement à l’intérieur du pays
Date de début de contrat et comment le travail sera effectué (ex. électronique, copies physiques etc.):	<p>À partir du 1^{er} juillet 2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formats physique et digital
Evaluation, suivi et contrôle des progrès, y compris les exigences en matière de rapports, le format de périodicité et la date limite:	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire d’évaluation des compétences • Production des rapports statutaires
Ligne de supervision :	Sous l'autorité globale de la Représentante Résidente et la supervision directe du Chargé de Programme en charge de l’intégration de la Santé de la Reproduction, incluant la sécurisation des produits, le (la) Chargé(e) d’appui au renforcement du système d’information et de gestion logistique pour les produits de santé aura pour tâches:
Missions prévues:	Déplacements possibles à l’intérieur du pays
Expertise requise, qualification et compétences, y compris la langue de travail :	<ul style="list-style-type: none"> • Etre titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 en pharmacie ou diplôme équivalent en sciences de la santé ; • Avoir une expérience professionnelle d’au moins cinq (5) ans dans le domaine de la gestion des médicaments et autres dispositifs médicaux ; • Avoir une bonne connaissance des acteurs intervenant dans le secteur pharmaceutique en Afrique Centrale; • Avoir la capacité de travailler en équipe, et sous pression, dans un environnement multiculturel ; • Avoir la maîtrise du français (oral et écrit) et une bonne capacité de travail en anglais (niveau intermédiaire) ; • Avoir une bonne connaissance du contexte socioculturel congolais serait un atout
Intrants / services fournis par UNFPA ou le partenaire d’exécution (ex : services, bureau ou équipement) si nécessaire	Moyens de travail mis à disposition par UNFPA (espace de travail, ordinateur, outils de communication).
Autres informations pertinentes ou conditions spéciales: Composition du dossier	<ul style="list-style-type: none"> • Demande non manuscrite spécifiant trois (03) personnes de référence; • Curriculum vitae daté de moins d’un (1) mois ; • Formulaire P11 dûment rempli (envoi sur simple demande ou par retrait au Siège de l’UNFPA Congo) ;

	<ul style="list-style-type: none"> Copies de diplômes, certificats, attestation des services rendus, etc. (Ne pas joindre les originaux).
Dossier de candidature :	<p>Les dossiers peuvent être envoyés ou déposés :</p> <ul style="list-style-type: none"> Sous pli fermé à adresser à Madame la Représentante de l'UNFPA Congo, avec la mention « Candidature au Poste de Chargé du renforcement du système d'information et de gestion logistique pour les produits de santé » <p>Bureau de l'UNFPA Brazzaville, Rue Crampel (en face de la BDEAC) Centre ville BP 19012 Brazzaville République du Congo (Téléphone : +242 05 521 67 00)</p> <ul style="list-style-type: none"> Par E-mail à l'adresse suivante : malapet@unfpa.org <p>Avec pour titre : « Candidature au Poste de Chargé du renforcement du système d'information et de gestion logistique pour les produits de santé »</p> <p>N.B : Nos bureaux sont ouverts du lundi à jeudi de 8h00 à 17h30 et le vendredi de 8h00 à 14h00.</p>
Signature	<p>Fait à Brazzaville, le 18 mai 2017</p>  <p>Barbara Laurenceau Représentante de UNFPA</p> 